



Lublin, dnia 2025-04-02



UNP: LB-25-11125  
LB-POR-A.213.45.2025.2

## Z A P Y T A N I E    O F E R T O W E

**TEMAT:** Mycie ręczne samochodów służbowych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie oraz Oddziału w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu w 2025 roku.

**Podstawa prawna:** Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 powołanej ustawy – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Lublin, marzec 2025 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy  
w Lublinie  
20-011 Lublin  
al. Piłsudskiego 13

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **zapytania ofertowego**.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2025 roku usług mycia samochodów służbowych Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie oraz Oddziału w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie myć kompleksowych obejmujących swoim zakresem:

- mycie nadwozia wraz z woskowaniem,
- mycie szyb (od zewnątrz i wewnątrz),
- mycie/odkurzanie dywaników,
- odkurzanie wnętrza pojazdu wraz z bagażnikiem,
- czyszczenie plastików,
- nabłyszczanie opon,
- usuwanie drobnych plam z tapicerki.

3.2. Mycie samochodów ma być realizowane w obiekcie Wykonawcy znajdującym się na terenie miejscowości w której znajduje się siedziba danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego i użytkowane pojazdy oraz jak najbliżej tych siedzib. Siedziby jednostek:

- Lublin - al. Piłsudskiego 13,
- Biała Podlaska - ul. Narutowicza 35A
- Chełm - ul. 11 Listopada 2,
- Zamość - ul. Wyszyńskiego 4,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania mycia poza ww. lokalizacjami. Zamawiający nie dopuszcza również zaoferowania mycia pojazdów danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w myjni znajdującej się na terenie innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

3.3. Szacunkowe ilości i zakres usług zostały przedstawione w formularzu oferty, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d** do zapytania ofertowego.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wartości umowy lub/i zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby myć, tym samym zmiany ilości i rodzaju realizowanej usługi wskazanej w formularzu cenowym w ramach łącznej wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa żądać uzupełnienia do wartości wynagrodzenia umownego.

- 3.5. Wykonawca będzie umawiał mycie danego samochodu na określony dzień i godzinę i do określonego miejsca wykonywania usługi, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia zamówienia lub jego części, podwykonawcom.
- 3.7. Zamówienie udzielane jest w częściach.
- 3.8. Postępowanie zamawiający podzielił na **4 odrębne części (Zadania)** oznaczone następująco:
  - 3.9.1 **ZADANIE A** – Mycie samochodów Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie
  - 3.9.2 **ZADANIE B** – Mycie samochodów Oddziału w Białej Podlaskiej
  - 3.9.3 **ZADANIE C** – Mycie samochodów Oddziału w Chełmie
  - 3.9.4 **ZADANIE D** – Mycie samochodów Oddziału w Zamościu
- 3.9. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z wyżej wymienionych części postępowania (Zadanie) pod warunkiem, że w każdej z wymienionych lokalizacji prowadzi działalność usługową objętą przedmiotem zamówienia i posiada odpowiednią infrastrukturę.
- 3.10. Na każdą z części (Zadanie) ma być złożony **odrębny** komplet dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

Wymaganie dotyczy okoliczności gdy Wykonawca składa ofertę równolegle na więcej niż jedno Zadanie. Każda oferta ma być skompletowana w odrębną kopertę, a w przypadku składania ofert w formie elektronicznej - każda oferta ma zostać wysłana odrębną wiadomością.
- 3.11. Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszego postępowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (e.f.z.p), koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666.t.j.).
- 3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.14. Wykaz posiadanych pojazdów:
  - 3.14.1 **LUBLIN 7 samochodów:**
    - Skoda Octavia LU499F
    - Skoda Octavia LU5589T
    - Skoda Fabia LU597GK
    - Hyundai i30 LU6021Y
    - Hyundai i20 LU261CM
    - KIA CEED LU910GY
    - Peugeot Partner LU236AS
  - 3.14.2 **BIAŁA PODLASKA 2 samochody:**
    - Hyundai i20 LU1850V
    - Renault Megane LU287AV
  - 3.14.3 **CHEŁM 2 samochody:**
    - Skoda Fabia LU596GK
    - Peugeot Partner LU 237AS
  - 3.14.4 **ZAMOŚĆ 3 samochody:**
    - Dacia Logan LU289AV
    - Hyundai i20 LU1851V

- Skoda Fabia LU598GK

- 3.15 W przypadku zwiększenia ilości posiadanych pojazdów w poszczególnych lokalizacjach, mycie pojazdów będzie się odbywać na warunkach zawartej umowy i do wyczerpania wynagrodzenia przewidzianego w umowie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia:

1) **Zadanie A, Zadanie B, Zadanie C, Zadanie D** - od dnia **zawarcia umowy** do dnia **31.12.2025 r.** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. posiadają zdolność zawodową do wykonania zamówienia;
- 5.2. złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X zapytania ofertowego,
- 5.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507 t.j.)

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Zamawiający nie wymaga odrębnych dokumentów. Wymagane oświadczenia zawarte są w treści formularza ofertowego.
- 6.2. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis w właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.  
UWAGA! - W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca jest obowiązany złożyć wraz z ofertą stosowny dokument.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl)
- 7.3 Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl) ,

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku, pisemnie albo w formie elektronicznej, albo w formie dokumentowej określonej w pkt. 10.3. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

- 10.2 **Ofertę w postaci elektronicznej** należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl).

W nazwie pliku z ofertą lub temacie wiadomości e-mail należy wpisać odpowiednio do części na którą wykonawca składa ofertę:

**„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „A”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025 r. godz. 12.00”**

.....  
lub

**„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „B”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025 r. godz. 12.00”**

.....  
lub

**„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „C”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025 r. godz. 12.00”**

.....  
lub

**„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „D”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025 r. godz. 12.00”**

### **UWAGA!**

W jednej wiadomości e-mail może być tylko jedna oferta (oferta na jedno Zadanie).

Nie dopuszcza się przesyłania w jednej wiadomości kilku ofert.

- 10.3. Zamawiający dopuszcza złożenie **kopii oferty jako skanu**, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty i przesłanie kopii oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl). W nazwie pliku z ofertą lub temacie wiadomości e-mail należy wpisać odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę tak jak to opisano w pkt. 10.2. (***nie dopuszcza się obrazu oferty jako zdjęcia***) tj.:

**„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „A”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025 r. godz. 12.00”**

.....  
lub

**„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „B”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025 r. godz. 12.00”**

.....  
lub  
„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „C”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025  
r. godz. 12.00”  
.....

.....  
lub  
„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „D”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025  
r. godz. 12.00”  
.....

**UWAGA!**

W jednej wiadomości e-mail może być tylko jedna oferta (na jedno Zadanie).

Nie dopuszcza się przesyłania w jednej wiadomości kilku ofert.

10.4 **Ofertę w postaci papierowej** należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin (Sekretariat III piętro). Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:

„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „A”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025  
r. godz. 12.00”  
.....

.....  
lub  
„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „B”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025  
r. godz. 12.00”  
.....

.....  
lub  
„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „C”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025  
r. godz. 12.00”  
.....

.....  
lub  
„Oferta na mycie samochodów - ZADANIE „D”. Nie otwierać przed dniem 11.04.2025  
r. godz. 12.00”  
.....

**W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY KOPERTA BYŁA OPATRZONA DANYMI WYKONAWCY** (ostemplowana pieczęcią firmową bądź opisana pismem maszynowym lub pismem odręcznym zawierając pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy składającego ofertę)

10.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę na daną część (Zadanie)**. Złożenie większej liczby ofert na jedną część spowoduje, że wszystkie oferty Wykonawcy złożone na tą część Zamawiający odrzuci i nie będą oceniane.

10.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty

10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być czytelne.

10.8 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania.

- 10.9 Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze **Formularza oferty (Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) Oferta nie zawierająca wypełnionego Formularza oferty będzie podlegała odrzuceniu.
- 10.10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, to wymóg kompletowania wymaganych dokumentów dotyczy odrębnie każdego zadania. Zamawiający nie dopuszcza załączania do jednej koperty lub do jednej wiadomości email ofert na więcej niż jedno zadanie.
- 10.11. W przypadku braku oznakowania przesyłki nazwą postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.12. Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 10.12.1 Formularz oferty – **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d**
  - 10.12.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
  - 10.12.3 aktualny odpis w właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), **jeżeli** zachodzi okoliczność wymieniona w pkt. 6.2.
- 10.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty pocztą elektroniczną (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Oferty należy składać:
- 11.1.1 osobiście w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro, (Sekretariat)
  - 11.1.2 za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro, (Sekretariat)
  - 11.1.3 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kacelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kacelaria@lublin.pip.gov.pl)
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **11.04.2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
- 11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej:
- 11.3.1 Wyniki postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której zostało postępowanie ogłoszone. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony także pisemnie na wskazany adres poczty elektronicznej, a w przypadku jego braku, na podany adres siedziby Wykonawcy.
- 11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany Wykonawca jest obowiązany zawrzeć umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XII. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY**

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

### **13.1.1 Cena z podatkiem VAT – 100%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów (100 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

najniższa cena  
----- x 100  
cena oferty badanej

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (oferta najkorzystniejsza).
- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym i zawierająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
- 13.4 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o takiej samej cenie, Wykonawcy, którzy te oferty złożyli, w terminie określonym przez Zamawiającego, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny identycznej z ceną zawartą w ofercie, ani też ceny od jej wyższej.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną



ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 14.2 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.3 Jeżeli przed upływem terminu związania ofertą zaistnieją przesłanki do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z powodu nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub uporczywego wykonywania jej w sposób nienależyty, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych w rankingu ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Wybór oferty w tym trybie wymaga pisemnego wystąpienia do Wykonawcy i uzyskanie od Wykonawcy pisemnej zgody. W przypadku niewyrażenia zgody przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych w rankingu ofert chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Nie ma wymogu wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 16.1 Zamawiający dołączył wzór umowy - **załącznik nr 2**

#### **XVII. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT**

- 17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 17.3 Brak w złożonej przez Wykonawcę ofercie Formularza oferty nie podlega uzupełnieniu i stanowi przesłankę do odrzucenia oferty.

#### **XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie.
- 18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- 18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 18.4 Zamawiający poprawi także oczywiste omyłki rachunkowe, w tym polegające na błędnym zsumowaniu cen netto i cen brutto.
- 18.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę

## **XIX. ZASADY ODRZUCANIA OFERT**

Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy:

- 19.1 złożona po terminie składania ofert,
- 19.2 niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
- 19.3 który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 19.4 która będzie nieczytelna, podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki.
- 19.5 która nie zawiera Formularza oferty.
- 19.6 która na dane zadanie (część zamówienia) zawiera więcej niż jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wówczas wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania.
- 19.7 zawierająca błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII zapytania ofertowego.
- 19.8 zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 19.9 który w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.10 który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie tego terminu.
- 19.11 O odrzuceniu oferty Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie, a informacja zostanie przesłana na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną, Zamawiający przekaze pisemną informację za pośrednictwem poczty na podany w ofercie adres.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

- 20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 20.2 W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia.
- 20,3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert;

## **XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 21.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;

- 21.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lublin.pip.gov.pl](mailto:iod@lublin.pip.gov.pl) ;
- 21.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 21.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.45.2025
- 21.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 22.1 Formularz oferty - **(Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d)**
- 22.2 Umowa - wzór - **(Załącznik nr 2)**